



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

ANEXO N° 03

REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

- I. DEPENDENCIA:** OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
- II. OBJETO:** Contratar los servicios de un/a (01) Especialista en Cooperación Interinstitucional para la evaluación y seguimiento de los convenios de cooperación técnica gestionados por el MINAGRI.
- III. BASE LEGAL:**
- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
 - d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG "Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego" aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG
 - e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
- Elaborar instrumentos de gestión que le permita a la Oficina de Cooperación Internacional del MINAGRI conducir el proceso de evaluación, implementación, seguimiento y monitoreo de los convenios nacionales de cooperación técnica.
 - Evaluar las propuestas de Convenios de Cooperación Interinstitucional y emitir opinión técnica para la suscripción de los mismos.
 - Realizar el seguimiento de los Acuerdos, Memorando de Entendimiento u otro instrumento de cooperación técnica suscrito por el MINAGRI.
 - Elaborar informes progresivos sobre el estado situacional de los convenios de cooperación técnica vigentes.
 - Coordinar con las áreas técnicas involucradas y las contrapartes correspondientes para facilitar el proceso de conformidad sectorial previa a la suscripción de los convenios.
 - Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia laboral General, mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.- Experiencia laboral específica mínima de tres (03) años en funciones similares.- Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Proactividad- Dinamismo- Comunicación oral y escrita.- Vocación de Servicio.- Trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">- Profesional de Derecho, Administración, Economía, ingeniería o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">- Gestión pública o Derecho Administrativo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">- Cooperación internacional.- Inglés intermedio.- Microsoft Office.- Gestión de convenios.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Alameda del Corregidor N° 155- La Molina
Duración del contrato	Al 31 de diciembre de 2019
Remuneración mensual	S/. 10 000.00